

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน         | วันที่ประกาศ            | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|----------------------|-------------------------|---|
| 1        | โรงเรียนชุมแพพิทยาคม | วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 | ประกาศ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) |

### 2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน         | วันที่ดำเนินการ              | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                                   |
|----------|----------------------|------------------------------|--|--|
| 1        | โรงเรียนชุมแพพิทยาคม | วันที่ 1 พ.ย. 2565           | หน่วยงานติดป้ายประกาศ หน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การ งดรับของขวัญ “ No Gift Policy”  | - ป้ายติดประกาศ                                |
| 1        | โรงเรียนชุมแพพิทยาคม | วันที่ 1 พ.ย. 2565 เป็นต้นไป | ประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วย งาน วารสาร และ ช่องทางอื่นประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ของโรงเรียน | - เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์โรงเรียน |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      |               |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑) ไม่มีคำอธิบายการกรอกแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

- ๑) ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
- ๒) ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ *กวีพรรณ*  
 (นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน)  
 ผู้รายงาน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนชุมแพพิทยาคม  
เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนชุมแพพิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุล อิงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) ของโรงเรียนชุมแพพิทยาคม



# การสร้างวัฒนธรรม

## NO GIFT POLICY

โรงเรียนชุมแพพิทยาคม สพม.ขอนแก่น



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อแจ้งนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน เกี่ยวกับการยึดมั่นแนวปฏิบัติการงดรับของขวัญ NO GIFT POLICY ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียกับสถานศึกษาให้รับทราบ



ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฯ ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับการยึดมั่นแนวปฏิบัติ การงดรับของขวัญ NO GIFT POLICY ให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

# การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) ของโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

## ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร



  
ประกาศโรงเรียนชุมแพพิทยาคม  
เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้มีมติเห็นชอบและออกคำสั่งให้โรงเรียนและหน่วยงานราชการปฏิบัติตามนโยบายงดให้ งดรับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และโรงเรียนชุมแพพิทยาคมได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาตั้งแต่บัดนั้น

นโยบายนี้ เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานราชการ และเป็นการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
นางสาว... (นามสกุล) ...  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม